**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Задонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**х.Задонский Азовского района Ростовской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

х. Задонский

31.12.2015г. № 386

«Об установлении требований к порядку, форме и срокам

 информирования граждан, принятых на учет нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального

использования, о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования на территории

Задонского сельского поселения»

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального исполнения», Устава Задонского сельского поселения:

ПОСТАНАВЛЯЮ:

         1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Задонского сельского поселения (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Администрации Задонского сельского поселения: [www.zadonskoe.ru](http://www.zadonskoe.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Задонского

Сельского поселения С.И. Рябов

Приложение №1

к постановлению администрации Задонского сельского поселения от «\_31\_»12\_2015 г. №\_386\_\_

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых**

**на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Задонского сельского поселения**

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Задонского сельского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) - должны   предоставлять   в администрацию Задонского сельского поселения (далее – администрация Задонского сельского поселения) следующую информацию:

         а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Задонского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе СD-ROM в формате Мicrosoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Задонского сельского поселения.

4.   Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть
предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть
предоставлены) размещается в администрации Задонского сельского поселения:

а) на официальном сайте администрации Задонского сельского поселения в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации Задонского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна
обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может
размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна
размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого
помещения по   договору   найма жилого   помещения   жилищного   фонда
социального использования и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке
и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при    устном обращении в помещении   такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого
помещения   по договору   найма жилого   помещения   жилищного   фонда
социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (но электронной почте) - в течение
10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в
электронном, виде направляется по электронной почте и должен содержать
текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном
в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность
сотрудника, наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой   информации   лично   гражданину   по   месту   нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10.   В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются
наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество
гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления
письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, но которому
должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством
почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа, соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам, хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.